



La Compagnie L'oiseau lyre est à la recherche d'un(e) :

Attaché(e) d'administration et de production

L'oiseau lyre est une compagnie de spectacles de conte basée à Montpellier. Elle est engagée dans la promotion du conte et plus largement de la littérature orale auprès de tout public et en tout lieu.

Plus d'informations sur la compagnie : <http://www.loiseaulyre.org/>

La compagnie diffuse actuellement 3 spectacles jeune public et tout public (petites formes autonomes) et propose également des visites et des balades contées. En 2018, elle porte 3 projets d'action culturelle et a 2 salariées intermittentes.

Dans le cadre du développement de son activité, l'association recrute un(e) attaché(e) de production pour 8h/semaine.

Description du poste

Sous la responsabilité du bureau de l'association et en lien avec les intervenants artistiques, la personne recrutée s'occupera de la gestion administrative et sociale, à savoir :

- Établissement des conventions et contrats de cessions
- Établissement des factures
- Établissement des contrats de travail
- Déclarations préalables à l'embauche
- Établissement des demandes de paie en lien avec le prestataire paie
- Établissement des notes de frais
- Suivi de la comptabilité en lien avec le prestataire comptable
- Établissement et suivi des budgets prévisionnels
- Demandes de subventions : établissement des budgets prévisionnels et des bilans, aide à la rédaction des dossiers de l'association (dépôts et bilans)

La compagnie est une petite structure, d'où la diversité des missions détaillées ci-dessus, mais cela ne représente pas pour autant un gros volume de travail.

Profil

Expérience significative dans un poste similaire

Autonomie, rigueur et sens de l'organisation

Bonne connaissance du régime de l'intermittence

Qualités rédactionnelles

Aisance avec les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur)

Conditions du poste

CDD : 8h/semaine

Salaire à déterminer en fonction de l'expérience

Lieu : Montpellier (34) – possibilité de télétravail

Date limite d'envoi des candidatures : 21 mars 2018

Prise de poste au plus tôt à compter du 29 mars 2018

CV et lettre de motivation à adresser à : admin@loiseaulyre.org